

CONDIZIONI GENERALI

1. La S.S.D. High Tennis School (di seguito la Società) gestisce il Centro Sportivo Newlariopark (di seguito Centro) e fornisce il proprio servizio consistente nell'insegnamento di attività motorie e preparazione atletica da parte del personale specializzato con uso di attrezzature didattiche e/o a corpo libero, secondo modalità, giorni ed orari stabiliti, nei limiti dettati dalle Condizioni Generali e dal Regolamento del Centro
2. Il frequentatore che abbia sottoscritto il presente abbonamento (di seguito Iscritto), si obbliga a **corrispondere per intero il compenso stabilito**, con la modalità e la scadenza indicate, anche nel caso egli dovesse rimanere assente, interrompere temporaneamente, definitivamente o diminuire la sua frequenza, per qualsiasi motivo non dipendente dalla Società, senza per questo aver diritto a rimborsi o a riduzioni.
3. **L'abbonamento decorre dalla data di sottoscrizione ed è valido sino alla data di scadenza** prevista dalla tipologia scelta. Il pagamento della quota relativa dà diritto all'accesso al Centro nelle aree e negli orari previsti dal tipo di abbonamento sottoscritto.
4. Contestualmente all'iscrizione, l'Iscritto si impegna ad **osservare e far osservare il Regolamento del Centro** che dichiara di conoscere ed accettare come tutte le indicazioni emanate ed esposte negli appositi spazi dalla Società.
5. La Società, attraverso i propri incaricati, garantirà il rispetto da parte di tutti gli Iscritti del Regolamento del Centro. Il mancato rispetto del Regolamento del Centro costituisce grave inadempimento imputabile all'Iscritto con conseguente ed immediata cessazione del rapporto di iscrizione. La Società tratterà a titolo di risarcimento del danno qualsiasi quota versata fino a quel momento dall'Iscritto, salvo maggiore rivalsa.
6. A fronte di ciascun pagamento **verrà emessa ricevuta fiscale elettronica** che sarà debitamente inviata all'indirizzo e-mail indicato dall'Iscritto sul modulo di Iscrizione, previo pagamento di € 2,00 per marca da bollo. Nel caso l'iscritto sia un minore l'indirizzo email e i recapiti telefonici sui moduli dovranno essere quelli dei genitori. L'emissione di copia cartacea della ricevuta fiscale e di qualsiasi altro documento contabile/amministrativo sarà soggetta al pagamento di 5€/copia.
7. Sulla ricevuta fiscale verrà sempre indicato il **codice fiscale dell'Iscritto**. Richieste diverse dovranno essere indicate all'atto dell'iscrizione. L'eventuale correzione successiva o la ri-emissione della ricevuta fiscale saranno soggetti al pagamento di 5 €.
8. La Società ha facoltà di modificare strutture e suddivisioni interne, sostituire attrezzature, macchinari ed impianti nei diversi settori; ha inoltre facoltà di modificare gli orari di apertura e chiusura del Centro o di singole aree dello stesso, cancellare e/o cambiare tipologia ed orari dei corsi con i relativi giorni di effettuazione, sostituire il personale e modificare la sede o il numero delle ore dedicate a ciascun servizio, senza che queste decisioni possano essere impugnate dall'Iscritto, né che diano diritto a rimborso alcuno.
9. **L'accesso a tutte le attività e la fruizione dei servizi del Centro, così come la partecipazione a qualunque corso è sempre subordinata al rilascio del certificato di idoneità medica per l'attività sportiva.**
A decorrere dal 06 Agosto 2021, anche in zona bianca, sarà possibile svolgere attività sportive indoor solo se in possesso di:
 - **Certificazioni verdi Covid-19 (green pass)** comprovanti l'inoculamento almeno della prima dose di vaccinale Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Covid-19
 - **Effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido** con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 con validità di 48 ore.L'obbligo di esibire il green pass non si applica ai minori di 12 anni e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

10. L'idoneità dell'Iscritto allo svolgimento delle attività del Centro è attestata con le modalità previste al punto 9 e **la Società non si assume alcuna responsabilità.**
11. **Tutti i danni alle strutture** ed ai beni del Centro, anche se verificatisi nell'esercizio delle attività con personale interno, **saranno a carico di chi li ha cagionati.**
12. La Società ha stipulato adeguata assicurazione per la responsabilità civile che copre unicamente i danni a cose e/o persone che possano essere riconosciuti come causati per responsabilità dirette della Società stessa.
13. **La Società garantisce la massima riservatezza sui dati** ad essa forniti in conformità con il **GDPR** (General Data Protection Regulation) **2016/679** e l'utente avrà la facoltà di esercitare i diritti di cui agli articoli 13 (Comma 2), 15, 18, 19 e 21 del GDPR tramite mail a info@newlariopark.it o scrivendo alla Direzione.
14. Con la sottoscrizione del presente documento **si autorizza l'uso del numero di cellulare** indicato sui moduli per la creazione di gruppi whatsapp che serviranno esclusivamente per le comunicazioni del Centro agli Iscritti e non per le comunicazioni dagli Iscritti al Centro o tra Iscritti diversi.
15. **Saranno considerate valide solo le iscrizioni ai corsi, le sottoscrizioni di abbonamento e le comunicazioni pervenute alla segreteria del Centro via telefono (031555612) o e-mail (info@newlariopark.it)**
16. È ammessa **l'entrata alle lezioni in ritardo solo per 2 volte per ciascun corso.** Al terzo ritardo l'accesso alla lezione non verrà consentito.
17. **Tutti i pagamenti** devono essere effettuati prima dell'inizio del corso/abbonamento sottoscritto.
18. **Non è ammesso ritardo nel pagamento della quota** relativa all'abbonamento sottoscritto. Dal giorno successivo alla scadenza del pagamento accordato al momento dell'iscrizione in caso di mancato versamento della quota non sarà possibile accedere al corso.
19. Gli Iscritti al Centro, a seguito del pagamento di una quota associativa, diventano **soci del Centro.** La tessera socio ha validità 1 anno dalla data di emissione e deve essere conservata e presentata ad ogni pagamento per aver diritto all'applicazione della tariffa socio.
20. Il tariffario relativo alle attività del Centro e l'importo richiesto per la **quota associativa** vengono definiti dalla Società a sua discrezione e comunicati agli Iscritti del Centro.
21. Per l'applicazione della tariffa socio nella **prenotazione dei campi da calcetto** è necessario che almeno uno dei giocatori in campo sia socio del Centro. La prenotazione del campo dovrà essere effettuata dal giocatore socio del Centro.
22. Ai **residenti di Lipomo** verrà applicato il tariffario Soci anche se non hanno sottoscritto la tessera socio, ma non beneficeranno dei vantaggi dei soci. La Società si riserva il diritto di effettuare controlli presso il Comune di Lipomo per constatare l'effettiva residenza dell'Iscritto.
23. Per qualunque controversia è competente il Foro di Milano